

क्र.सादरकरण-१००७/प्र.क्र.३४/०७/१३,

सामान्य प्रशासन विभाग,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२

दिनांक :- १७ जून, २००७

संदर्भ :- शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरका-२००४

प्र.क्र.१५/०४/१२, दि.२५.५.२००६

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेवर महाराष्ट्र शासकीय कमच्याच्या बदल्याचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारित करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम १(१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुय्यम अधिकाऱ्यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी/कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २००७०६२९१७२७२४००१ आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(१३)
(नि. व. आठवले)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

अपर मुख्य सचिव (सेवा) यांचे स्वागत सहायक,

कक्ष/अधिकारी/अवर सचिव, का.क्र.१३

अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, काया.१८ (र. व का.)

सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,

निवड नस्ती

कार्यालयीन आदेश क्र.एसआरव्ही-१००७/प्र.क्र.३४/१३, दि.२७ जून, २००७
सोबतचा तक्ता.

अ.क्र.	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	अधिकारांचे प्रत्यायोजन	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अभिप्राय
			पहिला स्तर	दुसरा स्तर	तिसरा स्तर	
१	२	३	४	५	६	७
का. १३	कार्यासनास नियत केल्याने विषय-					
	१) रु.१२,०००/- च्या पुढील वेतनभ्रंणी असणाऱ्या वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांच्या पदोन्नत्यांचे प्रस्ताव तपासून आस्थापना मंडळाकडे सादर करणे	आस्थापना मंडळास सादर होणाऱ्या प्रस्तावाबाबत-प्रस्तावातील त्रुटी विभागांना कळविणे / पूर्तता करून घेणे.	कार्यासन अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	
	२) आस्थापनामंडळाच्या बैठका बोलाविणे.	-इतिवृत्ते मंजूर झाल्यानंतर शिफारशी विभागांना कळविणे.	अवर सचिव कार्यासन	उप सचिव	अपर मुख्य सचिव	
	३) आस्थापना मंडळ क्रमांक १ व २ ची पुनर्रचना		अवर सचिव	उप सचिव	अपर मुख्य सचिव	याबाबत अंतिम निर्णय
	४) राज्य शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणे यासंबंधीचे धोरण ठरविणे.	नवीन बाबींचे समावेशन, धोरणात्मक दृष्ट्या बदल अर्थउकल, विभागांना सल्ला देणे.	कार्यासन/अवर सचिव कार्यासन अधिकारी	उप सचिव अवर सचिव	अपर मुख्य सचिव उप सचिव	
	५) सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी यांना पुनर्नियुक्ती/सेवेत वाढ देणेसंबंधीचे धोरण ठरविणे.	विभागाकडून प्राप्त होणारी वैयक्तिक प्रकरणे	कार्यासन/अवर सचिव	उप सचिव	अपर मुख्य सचिव	
	६) करार पध्दतीने नियुक्त्या करणेसंबंधीचे धोरण ठरविणे.	विभागाकडून प्राप्त होणारी वैयक्तिक प्रकरणे	अवर सचिव	उप सचिव	अपर मुख्य सचिव	
	७) शासकीय सेवेसाठी असलेल्या पदवीची समकक्षता ठरविणे.		कार्यासन/अवर सचिव	उप सचिव	अपर मुख्य सचिव	
	९) राज्य पुनर्रचनेनंतरच्या वाटपप्राप्त कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी.	विभागांना सल्ला देणे, शंकांनिरासन करणे.	कार्यासन/अवर सचिव	अवर सचिव	उप सचिव	
	१०) सेवानिवृत्तीनंतर वाणिज्यिक नोकरी स्विकारण्याबाबत.	वित्त विभागाशी संबंधित असल्याने प्राप्त होणारी प्रकरणे.	कार्यासन अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव	